

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
очного заседания Наблюдательного совета ТОО «Самрук-Қазына Инвест»

г. Нур-Султан

№ 191

18 апреля 2022 года

Местонахождение товарищества с ограниченной ответственностью «Самрук-Қазына Инвест»: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Сығанақ, строение 17/10, блок Т-4.

Место проведения заседания Наблюдательного совета: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Сығанақ, строение 17/10, блок Т-4, 16 этаж, видеоконференц связь.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка дня заседания:

11. Об утверждении Информационной политики ТОО «Самрук-Қазына Инвест» в новой редакции».

Решение, принятое по одиннадцатому вопросу повестки дня:

В соответствии с подпунктом 11) пункта 43 Устава ТОО «Самрук-Қазына Инвест», Наблюдательный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Информационную политику ТОО «Самрук –Қазына Инвест» в новой редакции согласно приложению к настоящему протоколу и ввести в действие с даты утверждения;

2. Отменить решение Наблюдательного совета ТОО «Самрук-Қазына Инвест» от 30 декабря 2016 года (протокол № 107) об утверждении Информационной политики ТОО «Самрук – Қазына Инвест».

3. Генеральному директору ТОО «Самрук – Қазына Инвест» Абильмажинову С.М. в установленном порядке принять необходимые меры, вытекающие из настоящего решения.

Секретарь
Наблюдательного совета



Ж. Раушанова

Приложение № 6
к Протоколу Наблюдательного
совета ТОО «Самрук – Қазына
Инвест» от «18» апреля 2022 года
№ 191

УТВЕРЖДЕНА
решением Наблюдательного
совета ТОО «Самрук – Қазына
Инвест»
от «18» апреля 2022 года № 191

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «Самрук-Қазына Инвест»

Нур - Султан, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определения и сокращения	3
3. Цель и принципы раскрытия информации.....	4
4. Реализация информационной политики	4
5. Формы и порядок раскрытия информации.....	5
6. Раскрытие информации Единственному участнику	6
7. Раскрытие информации государственным органам Республики Казахстан....	6
8. Годовая финансовая отчетность и годовой отчет о деятельности Товарищества.....	7
9. Раскрытие информации Заинтересованным лицам	9
10. Раскрытие информации на интернет –ресурсе Товарищества.....	10
11. Раскрытие информации путем взаимодействия Товарищества со средствами массовой информации	12
12. Защита Конфиденциальной информации	12
13. Ответственность в сфере раскрытия информации Должностными лицами и работниками Товарищества.....	13
14. Заключительные положения.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящая информационная политика ТОО «Самрук-Қазына Инвест» (далее - Политика) разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Кодексом корпоративного управления АО «Самрук-Қазына», а также Уставом ТОО «Самрук-Қазына Инвест» (далее - Товарищество).

1.2. Политика определяет основные принципы, подходы и порядок раскрытия информации о деятельности Товарищества Единственному участнику и иным заинтересованным лицам.

2. Определения и сокращения

2.1. Определения и сокращения, используемые в Политике:

Должностное лицо - член Наблюдательного совета Товарищества, лицо, единолично исполняющее функции исполнительного органа Товарищества.

Единственный участник – высший орган Товарищества, АО «Самрук-Қазына».

Заинтересованные лица - физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности Фонда и/или Товарищества, их продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно); это определение не распространяется на всех тех, кто может быть знаком с Фондом и Товариществом или выражать мнение о них; основными представителями заинтересованных сторон являются акционеры, работники, клиенты, поставщики, государственные органы, дочерние организации, держатели облигаций, кредиторы, инвесторы, общественные организации, население регионов, в которых осуществляется деятельность Фонда или Товарищества.

МСФО - международные стандарты финансовой отчетности.

Конфиденциальная информация - информация о Товариществе, составляющая коммерческую и служебную тайну, не являющаяся предметом для распространения.

Раскрытие информации - обеспечение доступности информации для всех Заинтересованных лиц в порядке, способами и в формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Кодексом корпоративного управления Фонда, Уставом и иными внутренними документами Товарищества.

Руководящий работник – лицо, единолично исполняющее функции исполнительного органа Товарищества.

Управленческие работники – работники, непосредственно курирующие направления деятельности Товарищества и не являющиеся Руководящим работником.

Фонд – АО «Самрук-Қазына».

2.2. Иные определения и термины, используемые в настоящей Политике, имеют значения, установленные законодательством Республики

Казахстан, Кодексом корпоративного управления Фонда, Уставом и иными внутренними документами Товарищества.

3. Цель и принципы раскрытия информации

3.1. Целью раскрытия информации в рамках Политики является наиболее полное удовлетворение потребностей Заинтересованных лиц в получении достоверной и полной информации о Товариществе для повышения эффективности его деятельности, создания благоприятного имиджа, укрепления доверия между Товариществом и Заинтересованными лицами за счет повышения его информационной открытости и прозрачности.

3.2. Товарищество придерживается следующих принципов раскрытия информации Заинтересованным лицам:

- 1) регулярность, своевременность и оперативность предоставления информации;
- 2) объективность, полнота, точность, достоверность и непротиворечивость предоставляемой информации;
- 3) равенство прав получателей на получение информации с учетом норм и требований, установленных законодательством Республики Казахстан, Кодексом корпоративного управления Фонда, Уставом, настоящей Политикой и иными внутренними документами Товарищества;
- 4) соблюдение разумного баланса между открытостью Товарищества и соблюдением его интересов.

4. Реализация информационной политики

4.1. Для реализации Политики Товарищество:

- 1) ведет учет информации (сведений), раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Кодексом корпоративного управления Фонда, Уставом Товарищества и иными внутренними документами Фонда и Товарищества;
- 2) определяет способы, порядок раскрытия информации, перечень и виды информации Товарищества, раскрываемой в обязательном порядке и добровольно;
- 3) определяет перечень информации (сведений), составляющих служебную и коммерческую тайны Товарищества, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб интересам Товарищества, и устанавливает необходимые меры, соблюдение которых способствует обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны;
- 4) определяет компетенцию и ответственность органов, Должностных лиц и работников Товарищества за обеспечение надлежащего раскрытия информации о Товариществе и сохранность Конфиденциальной информации;
- 5) устанавливает систему контроля над распространением и использованием информации о Товариществе.

4.2. В рамках реализации Политики Товарищество использует следующие способы раскрытия информации Заинтересованным лицам:

- 1) встречи с Заинтересованными лицами;

- 2) использование средств массовой информации (публикации, интервью, выступления);
- 3) через корпоративный интернет - ресурс Товарищества;
- 4) через размещение информации в официальных аккаунтах Товарищества в социальных сетях;
- 5) рассылка информации по корпоративной почте Товарищества;
- 6) предоставление обратной связи посредством средств коммуникации, консультативные комитеты и советы;
- 7) предоставление ответов на запросы;
- 8) предоставление информации в рамках предоставления отчетностей о деятельности Товарищества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) иными способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан и отвечающим принципам раскрытия информации, определенным Политикой.

5. Формы и порядок раскрытия информации

5.1. При распространении информации Товарищество использует следующие коммуникативные средства (формы), включая, но не ограничиваясь:

1) письменный документ, подготовленный получателям информации, включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы, публикации (сообщения) в средствах массовой информации, на интернет – ресурсе и официальных аккаунтах Товарищества в социальных сетях, брошюры, отчеты о деятельности Товарищества, материалы для работников Товарищества;

2) устное сообщение, включая, но не ограничиваясь, интервью, пресс-конференции, выступления на совещаниях и публичных мероприятиях внутри и за пределами Товарищества;

3) аудиовизуальная запись, включая, но не ограничиваясь видеоролики, корпоративные видеофильмы, выступления или интервью в радио- и телепередачах, слайды и иные средства визуального представления, используемые на совещаниях, публичных и иных мероприятиях (конференциях) внутри и за пределами Товарищества;

4) материалы, направляемые (передаваемые) на электронных носителях, включая, но не ограничиваясь, на дискетах, устройстве USB, по электронной почте.

5.2. Информация, распространяемая о деятельности Товарищества, подразделяется на три группы:

1) сведения, подлежащие раскрытию Единственному участнику;

2) сведения, подлежащие представлению в обязательном и строго установленном порядке уполномоченным государственным органам;

3) сведения, раскрываемые Заинтересованным и иным лицам.

5.3. Внутренние корпоративные носители информации, включая информационные табло, доски объявлений/стенды могут использоваться только для официальной корпоративной информации, а также для административной информации.

6. Раскрытие информации Единственному участнику

6.1. Руководящий работник регулярно отчитывается перед Общественным советом Фонда с опубликованием результатов в открытых источниках. Отчет Руководящего работника в обязательном порядке должен включать раздел по противодействию коррупции.

6.2. Для защиты прав и законных интересов Единственного участника ему предоставляется следующая информация, включая, но не ограничиваясь:

1) информация, затрагивающая интересы Единственного участника в рамках статьи 8-1 Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах»;

2) результаты проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

3) информация о деятельности Товарищества с правом ознакомления с его бухгалтерской и иной документацией в том числе, носящей конфиденциальный характер;

4) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору. Вышеуказанная информация должна быть предоставлена Единственному участнику в порядке, предусмотренном решением Единственного участника (если иное не предусмотрено учредительными документами), не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения Товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору;

5) об инициировании Товариществом любого порядка разрешения безвыходной ситуации;

6) сведения об аффилированных лицах Товарищества;

7) информация о корпоративных событиях Товарищества, перечень которых определен пунктом 5 статьи 102 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» в части применимой к Товариществу;

Раскрытие информации в форме сообщения о корпоративном событии осуществляется на основании резолюции Руководящего работника путем опубликования сообщения о корпоративном событии на корпоративном интернет - ресурсе Товарищества в течение 7 (семь) рабочих дней с момента его наступления. Текст сообщения о корпоративном событии должен быть доступен на корпоративном интернет – ресурсе.

8) иная информация и документы, необходимые для принятия соответствующих решений, после получения запросов от Единственного участника.

7. Раскрытие информации государственным органам Республики Казахстан

7.1. Товарищество раскрывает государственным органам Республики Казахстан информацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Единственным участником, внутренними документами Фонда и Товарищества. Взаимодействие с государственными органами Республики Казахстан осуществляется за счет целенаправленного информирования, в том числе через Единственного участника.

7.2. Товарищество в обязательном порядке осуществляет раскрытие информации следующим государственным органам Республики Казахстан, включая, но не ограничиваясь:

уполномоченному государственному органу по вопросам налогообложения;

Национальному Банку Республики Казахстан;

уполномоченному государственному органу по статистике.

7.3. Предоставление отчетности Товариществом государственным органам Республики Казахстан может осуществляться и посредством размещения соответствующей информации на интернет-ресурсе Товарищества.

7.4. В соответствии с запросами государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Товарищество предоставляет им соответствующую информацию в пределах своей компетенции. В случае, если законодательством Республики Казахстан на Товарищество не возложена обязанность по предоставлению такой информации, и, если предмет запроса выходит за рамки компетенции соответствующих государственных органов Республики Казахстан, решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается Руководящим работником либо лицом, его замещающим самостоятельно. Конфиденциальная информация предоставляется государственным органам с учетом требований законодательства Республики Казахстан, Единственного участника и внутренних документов Товарищества. При этом Товарищество вправе требовать от государственных органов Республики Казахстан, которым предоставляется информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

7.5. Перечень раскрываемой государственным органом Республики Казахстан информации может меняться в зависимости от изменений действующего законодательства Республики Казахстан.

8. Годовая финансовая отчетность и годовой отчет о деятельности Товарищества

8.1. Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению Наблюдательным советом Товарищества. Окончательное утверждение годовой финансов отчетности Товарищества производится Единственным участником.

8.2. Годовая финансовая отчетность должна соответствовать МСФО и включать, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества, отчет о совокупном доходе, бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале. Годовая финансовая отчетность должна содержать пояснения к финансовой отчетности и подтверждаться независимым аудитором. Годовая финансовая отчетность публикуется на интернет – ресурсе Товарищества в течение 120 (ста двадцати) дней с момента окончания отчетного периода.

8.3. Годовой отчет о деятельности Товарищества утверждается Наблюдательным советом Товарищества. Товарищество ежегодно публикует годовой отчет о своей деятельности на интернет - ресурсе Товарищества в течение 30 (тридцати) календарных дней после его утверждения Наблюдательным советом в рамках постоянного совершенствования практики раскрытия информации. Крайний срок выпуска и размещения годового отчета о деятельности Товарищества - 1 октября года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о деятельности Товарищества является одним из ключевых источников информации для Заинтересованных лиц. Годовой отчет о деятельности Товарищества должен быть хорошо структурирован и визуально удобен для восприятия, а также публиковаться на государственном, русском и английском языках.

8.4. Годовой отчет о деятельности Товарищества в обязательном порядке должен содержать следующий минимально необходимый объем информации:

- 1) обращение Председателя Наблюдательного совета;
- 2) обращение Руководящего работника;
- 3) информацию о Товариществе: общие сведения; информация о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: состав участников, количество и доля принадлежащих им долей участия, порядок распоряжения правами собственности; миссия; стратегия развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке;

- 4) результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год: обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач; операционные и финансовые показатели деятельности; основные существенные события и достижения; информация о существенных сделках; любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Товариществом (если не раскрывается в соответствии с МСФО);

- 5) структура активов, включая дочерние/зависимые организации всех уровней, обзор, основные итоги их финансовой и производственной деятельности;

- 6) цели и планы на будущие периоды;

- 7) основные факторы риска и система управления рисками;

- 8) корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав участников и структура владения; состав Наблюдательного совета, включая квалификацию, процесс отбора; отчет о деятельности Наблюдательного совета и его комитетов; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам Кодекса корпоративного управления Фонда, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; информация касательно единоличного исполнительного органа Товарищества; отчет о деятельности единоличного исполнительного органа; политика вознаграждения Должностных лиц;

9) устойчивое развитие (в случае подготовки отдельного отчета в области устойчивого развития, возможно предоставление ссылки на данный отчет);

10) заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями;

11) аналитические показатели и данные, включаемые в годовой отчет, должны отражать сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете). В целях сравнения показателей с компаниями международного уровня, действующими в аналогичной отрасли, рекомендуется публикация показателей деятельности, которые позволят провести отраслевой бенчмаркинг-анализ;

12) информацию о вознаграждении, выплачиваемом аудиторской организации, в том числе отдельно за аудиторские услуги и услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности.

8.5. Годовой отчет о деятельности Товарищества (приветственное слово) подписывается Председателем Наблюдательного совета и Руководящим работником.

9. Раскрытие информации Заинтересованным лицам

9.1. Товарищество обеспечивает Заинтересованным лицам доступ к информации, затрагивающей права и интересы Заинтересованных лиц, на своевременной и регулярной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Товарищества.

9.2. В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) Товарищество направляет всем своим кредиторам, деловым партнерам письменные уведомления о реорганизации и размещает соответствующие объявления в средствах массовой информации.

9.3. Работники Товарищества имеют право на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда. Данная информация, а также иная информация, имеющая отношение к выполнению работником его функциональных обязанностей, доводится до сведения работника после подписания трудового договора в порядке, определенном внутренними документами Товарищества. Руководство Товарищества следит за тем, чтобы работники Товарищества были всецело осведомлены и регулярно информированы по вопросам его деятельности, развития, управленческих решений, о последних корпоративных событиях. Для этого руководство Товарищества организует специальные совещания, информационные доклады, обеспечивает получение персоналом материалов, касающиеся непосредственно персонала, выступает на корпоративных мероприятиях и в средствах массовой информации, а также выборочно проверяет информированность персонала.

9.4. По запросам иных организаций, не являющихся государственными органами Республики Казахстан, Товарищество может предоставлять информацию только с учетом ограничений, установленных

законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда и Товарищества.

9.5. Порядок раскрытия информации при взаимоотношениях Товарищества с аудиторской организацией, консалтинговыми и оценочными компаниями, рейтинговыми агентствами определяется законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и договорами, заключенными с указанными организациями.

9.6. Товарищество стремится к повышению уровня информированности общественности, Заинтересованных лиц как внутри Казахстана, так и за его пределами, о своей деятельности. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения (благоприятного имиджа) о Товариществе и укреплению доверия со стороны инвесторов и общественности.

9.7. Казахстанские и международные средства массовой информации являются важным посредником между Товариществом и общественностью. Товарищество готовит и распространяет публичные материалы для распространения в средствах массовой информации и использует интернет для максимально широкого и оперативного представления информации о своей деятельности.

10. Раскрытие информации на интернет – ресурсе Товарищества

10.1. Единственный участник, деловые партнеры, а также иные Заинтересованные лица могут получать информацию о деятельности Товарищества посредством интернет-ресурса Товарищества. Товарищество на постоянной основе поддерживает и модернизирует корпоративный веб-сайт по адресу: www.skinvest.kz.

10.2. Информация и материалы размещаются на корпоративном веб-сайте на государственном, русском и английском языках.

10.3. Товарищество в установленном порядке закрепляет ответственность структурных подразделений Товарищества за своевременное, полное и качественное обновление его корпоративного веб-сайта.

10.4. Интернет-ресурс должен быть хорошо структурирован, удобен для навигации и доступен для всех Заинтересованных лиц. Рекомендуется, чтобы информация размещалась в отдельных тематических разделах интернет-ресурса. Актуализация интернет-ресурса осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в неделю.

10.5. Товарищество на регулярной основе осуществляет контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также соответствия данной информации, размещенной на государственной, русской, английской версиях интернет-ресурса. В этих целях должны быть закреплены ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе.

10.6. Интернет-ресурс должен в обязательном порядке содержать следующий минимально необходимый объем информации:

1) общую информацию о Товариществе, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и видах деятельности, размере уставного капитала, размере активов, чистом доходе и численности персонала;

2) информацию о стратегии развития (как минимум, стратегические цели); приоритетные направления деятельности;

3) Устав и внутренние документы, регулирующие деятельность органов Товарищества, комитетов, секретаря Наблюдательного совета;

4) информацию об этических принципах;

5) информацию об управлении рисками;

6) информацию о членах Наблюдательного совета, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом Наблюдательного совета), фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена Наблюдательного совета (независимый член, представитель Единственного участника), указание функций члена Наблюдательного совета, в том числе членство в комитетах Наблюдательного совета или исполнение функций председателя Наблюдательного совета в иных организациях, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние 5 (пять) лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, профессиональная квалификация, дата первого избрания в Наблюдательный совет и дата избрания в действующий Наблюдательный совет, количество и доля принадлежащих акций/долей участия аффилированных компаний, критерии независимых членов;

7) информацию об единоличном исполнительном органе – Руководящем работнике, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние 5 (пять) лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству, количество и доля принадлежащих акций/долей участия аффилированных компаний;

8) финансовую отчетность;

9) годовые отчеты;

10) информацию о внешнем аудитор;е;

11) информацию о закупочной деятельности, включая правила, объявления и результаты закупок;

12) информацию о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость долей участия, состав акционеров (участников), количество и доля принадлежащих им долей участия, порядок распоряжения правами собственности;

13) информацию о структуре активов, включая информацию об аффилированных компаниях всех уровней с кратким указанием сферы их деятельности;

14) годовой календарь корпоративных событий (при необходимости);

15) информацию о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки;

16) информацию о крупных сделках, включая сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки;

17) информацию о деятельности в сфере устойчивого развития;

18) новости и пресс-релизы;

19) информацию о вознаграждении, выплачиваемом аудиторской организации, в том числе отдельно за аудиторские услуги и услуги, не связанные с аудитом финансовой отчетности;

20) результаты регулярных отчетов Руководящего работника перед Общественным советом Фонда;

21) иную информацию, требуемую Единственным участником для публикации в открытых источниках по инвестиционным проектам с соблюдением условий законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и заключенных Товариществом договоров, соглашений.

11. Раскрытие информации путем взаимодействия Товарищества со средствами массовой информации

11.1. Товарищество может размещать пресс-релизы, короткие специальные сообщения для средств массовой информации, содержащие информацию для публикации. Пресс-релизы одновременно размещаются на интернет - ресурсе Товарищества.

11.2. Пресс-релиз передается средствам массовой информации и размещается на интернет - ресурсе Товарищества только после его согласования с Руководящим работником и лицом, в компетенцию которого входит предмет новостного сообщения.

11.3. Члены Наблюдательного совета вправе публично излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета, а также по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета Товарищества, с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации.

11.4. Руководящий работник обладает исключительным правом осуществления публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Товарищества.

11.5. Руководящий работник вправе делегировать работникам Товарищества право публично выступать (предоставлять информацию) от имени Товарищества на проводимых в стране и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, на заседаниях рабочих групп государственных органов Республики Казахстан, иных общественных мероприятиях, участвовать в пресс-конференциях, телефонных и видеоконференциях, давать интервью, выступать с комментариями для казахстанских и зарубежных средств массовой информации, финансовых и инвестиционных компаний с

учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации.

Лица, не уполномоченные в установленном порядке публично выступать от имени Товарищества, не имеют права давать комментарии и ответы на вопросы и запросы, касающиеся деятельности Товарищества. Работники Товарищества не имеют права распространять корпоративную информацию с целью ее публикации, заблаговременно не поставив в известность Руководящего работника.

12. Защита Конфиденциальной информации

12.1. Товарищество осуществляет защиту Конфиденциальной информации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Фонда и Товарищества.

Условия доступа к такой информации, а также возможность ее получения определяются Товариществом с учетом необходимости соблюдения баланса между открытостью Товарищества и стремлением соблюдения его интересов.

13. Ответственность в сфере раскрытия информации Должностными лицами и работниками Товариществами

13.1. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Товариществе несет Руководящий работник.

Руководящий работник и работники Товарищества несут ответственность за организацию и своевременность представления информации и отчетности в соответствующие государственные органы, достоверность такой информации и отчетности, а также за предоставление сведений о деятельности Товарищества Единственному участнику, иным Заинтересованным лицам и средствам массовой информации.

13.2. Структурным подразделением Товарищества, ответственным за свод информации, подлежащей раскрытию, является административный департамент.

13.3. В случае получения внешнего запроса о предоставлении корпоративной информации, работник в течение 1 (одного) рабочего дня должен проинформировать о получении такого запроса своего вышестоящего руководителя, который может перенаправить такой запрос для рассмотрения Руководящему работнику.

13.4. Каждый случай несанкционированного распространения корпоративной информации с целью ее публикации является основанием для проведения внутреннего служебного расследования в соответствии с установленной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества процедурой.

13.5. Не допускается распространение работниками информации, наносящей ущерб Товариществу, содержащей призывы к деструктивным действиям, невыполнению решений и указаний Должностных лиц и органов Товарищества.

В случае нарушения в процессе раскрытия информации законодательства Республики Казахстан, Устава, настоящей Политики, и иных

внутренних документов Фонда и Товарищества, приведших к причинению ущерба Товариществу и/или Единственному участнику, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14. Заключительные положения

14.1. Наблюдательный совет Товарищества периодически пересматривает и постоянно совершенствует Политику. Инициаторами внесения изменений в Политику являются Единственный участник, Наблюдательный совет Товарищества, Руководящий работник, а также иные структурные подразделения Товарищества по согласованию с Руководящим работником.