



Приложение №1 (1/7)

№	Область оценки	Критерии оценки ESG рейтинговых агентств	Описание мероприятий	Форма завершения	Ответственный департамент	Сроки исполнения
1	ЭКОЛОГИЯ (ENVIRONMENT)					
1.1	Система экологического менеджмента	1.1.1. В рамках данной группы показателей оценивается качество управления в сфере охраны окружающей среды (экологическая политика компании, стандарты менеджмента, которая направлена на уменьшение негативного воздействия производственных процессов на окружающую среду и целесообразное использование невозобновляемых ресурсов (если применимо).	1. Предоставить информацию по всем существующим Проектным Компаниям (далее - ПК) о том, внедрена ли Система экологического менеджмента, наличие действующего сертификата ISO 14001 (СЭМ). При наличии проверить срок действия сертификата и запланировано ли обновление. 2. Включить данную информацию в Годовой отчет СКИ. 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Наличие экологической политики; Копии сертификатов ISO 14001; 2. Годовой отчет СКИ; 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. Департамент управления активами (далее - ДУА) - предоставление информации по ПК. 2. Департамент операционной деятельности (далее - ДОД) - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. Департамент инвестиционных проектов и поддержка бизнеса (далее - ДИП) - включение данного критерия ESG в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
		1.1.2. Наличие программы "Зеленый офис". Данный комплекс мер предусмотрен по экономии бумаги, воды, энергии, минимизации отходов, переработки/сортировки бытовых отходов и экологического просвещения работников.	1. Предоставить информацию, действует ли в СКИ комплекс мер по программе "Зеленый офис". При отсутствии, проверить запланировано ли внедрение программы. 2. Предоставить информацию, действует ли в существующих ПК комплекс мер по программе "Зеленый офис". При отсутствии, проверить запланировано ли внедрение программы. 3. Включить данную информацию в Годовой отчет СКИ. 4. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. План мероприятий по СКИ (Безбумажный офис, Мобильный офис (цифровая среда, Экономия водных ресурсов); 2. Информация по ПК; 3. Включить информацию в Годовой отчет СКИ; 4. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДОД - предоставить информацию по СКИ. 2. ДУА - предоставить информацию по ПК. 3. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 4. ДИП - включение данного критерия ESG в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
		1.1.3. Наличие стратегии или политики в области охраны окружающей среды (ООС)	1. Предоставить информацию о наличии политики в области охраны окружающей среды (ООС) в СКИ. При отсутствии, проверить запланировано ли внедрение публичной стратегии/политики по ООС; 2. Предоставить информацию о наличии политики в ООС по существующим ПК. При отсутствии, проверить запланировано ли внедрение; 3. Включение данной информации в Годовой отчет; 4. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Стратегия или политика в области охраны окружающей среды (ООС) СКИ (при наличии); 2. Стратегия или политика в ООС ПК; 3. Годовой отчет; 4. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДОД - предоставить информацию по СКИ. 2. ДУА - предоставить информацию по ПК. 3. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 4. ДИП - включение данного критерия ESG в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2024 г.)



Приложение №1 (2/7)

№	Область оценки	Критерии оценки ESG рейтинговых агентств	Описание мероприятий	Форма завершения	Ответственный департамент	Сроки исполнения
		1.1.4. Наличие экологических требований для подрядчиков и поставщиков (если применимо)	1. Предоставить информацию о наличии экологических требований для подрядчиков и поставщиков от ПК. При отсутствии, проверить запланирована ли разработка экологических требований (к примеру, соответствие политике компании по ООС и внутренним стандартам компании) к подрядчикам/поставщикам. 2. Включение данной информации в Годовой отчет. 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Информация о наличии экологических требований для подрядчиков и поставщиков от ПК 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП, при отборе ко всем потенциальным ПК.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2025 г.)
		1.1.5. Наличие судебных процессов, предписаний и/или штрафов или иных санкций со стороны надзорных органов.	1. Предоставить информацию о наличии/отсутствии по штрафам/судебным предписаниям/платежам/санкциям со стороны надзорных органов по экологическим нарушениям по ПК. 2. Включение данной информации в Годовой отчет. 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Отчет о наличии/отсутствии по штрафам/судебным предписаниям/платежам/санкциям со стороны надзорных органов по экологическим нарушениям по ПК 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП, при отборе ко всем потенциальным ПК.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2025 г.)
1.2	Влияние на атмосферу	Оцениваются выбросы парниковых газов в CO2 эквиваленте (для всех компаний), выбросы загрязняющих веществ (ЗВ, в атмосферу (для тех компаний, которые осуществляют производственную и иную деятельность, в результате которой происходят выбросы ЗВ (если применимо).	1. Предоставить информацию по оценке климатических рисков для всех существующих проектов (если применимо): - удельные валовые выбросы загрязняющих веществ в атмосферу (на тонну конечной продукции или на выручку) за последние три года; - удельные валовые выбросы парниковых газов в CO2 эквиваленте (показатель на тонну конечной продукции или на выручку). 2. Включение данной информации в Годовой отчет. 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Отчет и иные документы по выбросам парниковых газов и позиции компании (ПК) 2. Годовой отчет. 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2025 г.)
1.3	Влияние на водную среду	Оценивается удельное водопотребление и водоотведение сточных вод, а также оборотное водопользование. Критерии могут быть нерелеванты для тех компаний, которые в силу своей деятельности не осуществляют водозабор и отведение сточных вод, а пользуются только водоснабжением из водопровода (если применимо).	1. Разделить ПК на две категории деятельности компаний: - осуществление водозабора и отведение сточных вод (в данном случае критерий применим); - и тех, кто пользуются только водоснабжением из водопровода (в данном случае критерий не применим). 2. Включение данной информации в Годовой отчет. 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Политика или иные документы, касающиеся управления водными ресурсами, выбросами в атмосферу, землепользованием по ПК (если применимо). 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2024 г.)



Приложение №1 (3/7)

№	Область оценки	Критерии оценки ESG рейтинговых агентств	Описание мероприятий	Форма завершения	Ответственный департамент	Сроки исполнения
1.4	Влияние на землю	Оценивается программа рекультивации земель для тех компаний, которые в силу отраслевой специфики производят загрязнение земель (если применимо). Основные критерии оценки: • Отношение площади загрязненных земель на конец года к началу года; • Наличие программы экологического мониторинга рекультивированных земель.	1. Разработать контрольный список проектов с высоким риском влияния на землю. Получить оценку по площади загрязненных земель, при наличии. Проверить наличие экологического мониторинга рекультивированных земель, если применимо, опубликовать результаты в открытом доступе. 2. Включение данной информации в Годовой отчет. 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Контрольный список проектов с высоким риском влияния на землю по ПК 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2024 г.)
1.5	Обращение с отходами	Оцениваются доля переработанных и утилизированных отходов, а также программы и политики компании по утилизации промышленных отходов и бытового мусора.	1. Предоставить информацию по управлению отходами всех существующих ПК, согласно требованиям стандарта GRI. Раскрыть информацию (если применимо): • по доле переработанных и утилизированных отходов (по возможности по разбивке по классам опасности - опасные/неопасные) • наличие программы сбора бытовых отходов для переработки (бумага, стекло, пластик) • наличие программы/политики, направленной на снижение количества используемого пластика. 2. Включение данной информации в Годовой отчет. 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Информация по управлению отходами по ПК 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2025 г.)
1.6	Энергоэффективность	Оцениваются удельная энергоемкость, наличие программы по повышению энергоэффективности и качество управления энергопотреблением (если применимо).	1. Предоставить информацию по ПК, занимающиеся возобновляемой электроэнергией для раскрытия в годовом отчете: есть ли наличие программы по повышению энергоэффективности, удельной энергоемкости, наличие сертификата ISO 50001. 2. Попадающие под критерии раскрыть в Годовом отчете по ПК 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Копии сертификатов ISO 50001 и иных сертификатов соответствия (если применимо); 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2024 г.)



Приложение №1 (4/7)

№	Область оценки	Критерии оценки ESG рейтинговых агентств	Описание мероприятий	Форма завершения	Ответственный департамент	Сроки исполнения
1.7	Биоразнообразие	Оцениваются меры, которые компания принимает для сохранения биоразнообразия, а также степень ее воздействия на биоразнообразие. Для тех компаний, которые не влияют на биоразнообразие напрямую, критерии могут быть нерелевантными.	1. Предоставить информацию по ПК, имеющих программу по сохранению биоразнообразия, а также отсутствие ведения деятельности на территории особо охраняемых природных территориях, отсутствие на территории затрагиваемой хозяйственной деятельности компании виды из списка красной книги (IUCN Red list species. (если применимо) 2. Включение данной информации в Годовой отчет.	1. Информация по ПК имеющих программу по сохранению биоразнообразия (если применимо); 2. Годовой отчет	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
2 СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (SOCIAL)						
2.1	Условия труда и безопасность на производстве	В рамках данной группы показателей оценивается производственный травматизм за последние три года.	1. Предоставить информацию по ПК относительно условий труда и безопасности на производстве за последние три года. С учетом: • Коэффициента смертельных случаев, • Коэффициента частоты травм с потерей трудоспособности (LTIF). 2. Предоставить информацию по СКИ относительно условий труда и безопасности за последние три года. 3. Включение данной информации в Годовой отчет. 4. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. Информация по ПК; 2. Информация по СКИ; 3. Годовой отчет; 4. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. ДУА - предоставить информацию по ПК. 2. ДОД - предоставить информацию по СКИ 3. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 4. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
2.2	Кадровая политика	Оцениваются средний уровень заработной платы в компании, текучесть кадров и другие условия труда.	1. Предоставить информацию по СКИ за последние три года, по анализу средней заработной платы в течении трех лет (за исключением топ-менеджмента); наличие программы развития персонала/обучения работников; коллективный договор и текучести кадров. 2. Включение данной информации в Годовой отчет 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. Информация по СКИ; 2. Годовой отчет. 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. ДОД - предоставить информацию по СКИ 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
2.3	Социальная поддержка	Оцениваются компенсации работникам в виде льгот, медицинского обслуживания, пенсионного страхования и наличие социальных программ помощи.	1. Предоставить информацию по СКИ относительно условий социальной поддержки. 2. Включение данной информации в Годовой отчет 3. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. Информация по СКИ; 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. ДОД - предоставить информацию по СКИ. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)



Приложение №1 (5/7)

№	Область оценки	Критерии оценки ESG рейтинговых агентств	Описание мероприятий	Форма завершения	Ответственный департамент	Сроки исполнения
2.4	Права человека и дискриминация	Оцениваются политика и стандарты компании в области соблюдения прав человека, а также гендерный баланс и информационная открытость относительно данных вопросов.	1. Предоставить информацию по СКИ: - Наличие механизма обратной связи для работников и/или телефона доверия по вопросам нарушения прав человека, коррупции и нарушения трудового кодекса РК. - Наличие программы по трудоустройству инвалидов и информации об инвалидах в штате - Доля женщин на руководящих должностях, в % - Наличие информации о гендерном балансе, соотношение мужчин и женщин в штате - Требования к поставщикам/подрядчикам в области соблюдения прав человека/этичности ведения бизнеса. 2. Включение данной информации в Годовой отчет	1. Информация по СКИ; 2. Годовой отчет 3. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. ДОД - предоставить информацию по СКИ. 2. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете. 3. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2025 г.)
3	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (GOVERNANCE)					
3.1	Структура собственности	В рамках данной группы показателей оцениваются прозрачность структуры собственности и бенефициарных владельцев, прозрачность структуры владения, а также деловая репутация бенефициарных владельцев.	1. Предоставить данные по СКИ о прозрачности структуры собственности и бенефициарных владельцев, структуры владения, деловой репутации бенефициарных владельцев предприятий. 2. Предоставить данные по всем существующим ПК о прозрачности структуры собственности и бенефициарных владельцев, структуры владения, деловой репутации бенефициарных владельцев предприятий. 3. Включение данной информации в Годовой отчет.	1. Документы в области корпоративного управления СКИ; 2. Документы в области корпоративного управления ПК; 3. Годовой отчет	1. Лицо ответственное за осуществление функции комплаенс - предоставить информацию по СКИ 2. ДУА - предоставить информацию по ПК 3. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
3.2	Стратегия развития	Оцениваются наличие опубликованной долгосрочной стратегии компании, отражение в ней ключевых воздействий, рисков и возможностей, а также интеграция ESG факторов в долгосрочную стратегию.	Предоставить информацию о наличии в СКИ и/или проектных компаниях в том числе в области ВИЭ: опубликованной долгосрочной стратегии развития компании, отражение в ней ключевых воздействий, рисков и возможностей, стратегию разработанную с учетом влияния ESG факторов на деятельность компании в долгосрочной перспективе.	Утвержденная УО СКИ Стратегия Развития ТОО «Самрук-Казына Инвест» на 2023 - 2032 годы и/или проект стратегии для проектных компаний в области ВИЭ;	ДИП	Начиная с 1 квартала 2023 г.



Приложение №1 (6/7)

№	Область оценки	Критерии оценки ESG рейтинговых агентств	Описание мероприятий	Форма завершения	Ответственный департамент	Сроки исполнения
3.3	Соблюдение интересов акционеров/участников	Оцениваются процедуры проведения общих собраний акционеров/участников, дивидендная политика и практика дивидендных выплат, состав, роль и активность совета директоров, наличие и эффективность работы ключевых комитетов, наличие корпоративного секретаря, система оценки и вознаграждения совета директоров и исполнительных органов (если применимо).	1. Предоставить информацию по СКИ, в части состава и эффективности работы Наблюдательного совета. 2. Предоставить информацию по ПК, процедуры проведения общих собраний акционеров/участников, дивидендной политики, состав, роль и активность совета директоров, наличие и эффективность работы ключевых комитетов, наличие корпоративного секретаря. 3. Включение данной информации в Годовой отчет. 4. Применять данный критерий при отборе ко всем потенциальным ПК, путем внедрения данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	1. Предоставление информации по СКИ; 2. Предоставление информации по ПК; 3. Годовой отчет. 4. Включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП (если применимо).	1. Секретарь НС - информация по СКИ. 2. ДУА - информация по ПК. 3. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете СКИ. 4. ДИП - включение данного критерия в условия Term-sheet/ДСРП.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2025 г.)
3.4	Система управления рисками и внутреннего контроля	Оцениваются наличие и задачи системы управления рисками и внутреннего контроля, закрепление обязанностей и задачи внутреннего аудита, наличие соответствующей утвержденной нормативно-методологической базы.	1. Предоставить информацию по СКИ о наличии системы управления рисками и внутреннего контроля, закрепление обязанностей и задачи внутреннего аудита, наличие соответствующей утвержденной нормативно-методологической базы; 2. Предоставить информацию по ПК о наличии системы управления рисками и внутреннего контроля, закрепление обязанностей и задачи внутреннего аудита, наличие соответствующей утвержденной нормативно-методологической базы. 3. Включение данной информации в Годовой отчет.	1. Информация по СКИ; 2. Информация по ПК; 3. Годовой отчет СКИ.	1. Риск-менеджер, Лицо ответственное за осуществление функции комплаенс - информация по СКИ; 2. ДУА - предоставить информацию по ПК. 3. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
3.5	Уровень раскрытия и качество нефинансовой информации	Оцениваются соответствие содержания раскрываемой информации национальным и международным требованиям и лучшим практикам, своевременность раскрытия и равнодоступность информации, наличие внешних заверений нефинансовой отчетности.	1. Предоставить информацию по СКИ: - Разработана и внедрена ли информационная политика, обеспечивающая раскрытие существенной информации о компании, в которой описываются ее цели и принципы, устанавливается перечень информации, - Раскрывается ли информация в достаточном объеме, своевременно, в открытом доступе для неограниченного круга лиц. 2. Предоставить информацию по ПК: соответствие содержания раскрываемой информации национальным и международным требованиям и лучшим практикам, своевременность раскрытия и равнодоступность информации, наличие внешних заверений нефинансовой отчетности. 3. Включение данной информации в Годовой отчет.	1. Данные по информационной политике по СКИ. 2. Информация по ПК. 3. Годовой отчет СКИ.	1. ДОД - предоставить информацию по СКИ. 2. ДУА - предоставить информацию по ПК. 3. ДОД - раскрытие информации в Годовом отчете.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2025 г.)



Приложение №1 (7/7)

№	Область оценки	Критерии оценки ESG рейтинговых агентств	Описание мероприятий	Форма завершения	Ответственный департамент	Сроки исполнения
3.6	Уровень раскрытия и качество финансовой информации	Оцениваются соответствие содержания раскрываемой информации национальным и международным стандартам, периодичность раскрытия, своевременность раскрытия и равнодоступность информации, деловая репутация аудитора.	1. Предоставить информацию о наличии соответствия содержания раскрываемой информации национальным и международным стандартам, периодичность раскрытия, своевременность раскрытия и равнодоступность информации, деловая репутация аудитора по СКИ и ПК. 2. Предоставить информацию о наличии соответствия содержания раскрываемой информации национальным и международным стандартам, периодичность раскрытия, своевременность раскрытия и равнодоступность информации, деловая репутация аудитора по ПК. 3. Включение данной информации в Годовой отчет	1. Информация по СКИ 2. Информация по ПК 3. Годовой отчет СКИ.	1. ДОД - информация по СКИ; 2. ДУА - предоставить информацию по ПК; 3. ДОД - раскрытие в Годовом отчете.	Согласно регламентированным срокам подготовки и утверждения Годового отчета (начиная со 2 квартала 2023 г.)
3.7	Управление в области устойчивого развития	Оцениваются интеграция повестки ESG в деятельность компании через Совет Директоров, наличие в компании подразделения или директора по устойчивому развитию, система выявления и управления рисками в области устойчивого развития, выполнение рекомендаций по раскрытию финансовой информации, связанной с изменением климата Task Force on Climate related Financial Disclosures (TCFD)	1. Предоставить информацию по СКИ: - Наличие отдельного подразделения или менеджера/директора, отвечающего за устойчивое развитие; - Наличие стратегии/системы выявления и управления рисками в области устойчивого развития; 2. Рассмотреть вариант вступления ESG club от AIFC Green Finance Center LTD. 3. Рассмотреть вариант разработки публикации собственного отдельного отчета по Устойчивому развитию, отдельно от Годового отчета. 4. Включение данной информации в Годовой отчет	1. Информация по СКИ 2. Меморандум о вступлении в ESG club от AIFC Green Finance Center LTD (если применимо) 3. Заключение по необходимости подготовки ИГО СКИ (если применимо) 4. Годовой отчет	1. ДОД - информация по СКИ; 2. ДИП - вступление в ESG club. 3. ДОД - рассмотреть вариант разработки публикации собственного отдельного отчета по Устойчивому развитию, отдельно от Годового отчета. 4. ДОД - раскрытие в Годовом отчете	1. 2 квартал 2025 г. 2. 1 квартал 2023 г. 3. 2 квартал 2025 г. 4. 2 квартал 2025 г.